

Klachtenprocedure

Klachtenregeling ouders/leerlingen

De hieronder beschreven klachtenregeling stelt leerlingen en ouders in staat ergens terecht te kunnen met klachten van allerlei aard met betrekking tot de school waar uw kind op zit, met de garantie dat deze afgehandeld zal worden.

Hoe dient u een klacht in?

Wanneer u een klacht heeft over de school kunt u in gesprek gaan met de groepsleerkracht van uw kind. Veelal leidt dit tot een oplossing voor het probleem. Een enkele keer lukt dit niet, u kunt dan contact opnemen met de directeur van de school om uw klacht te bespreken. Wanneer uiteindelijk geen oplossing wordt gevonden is het uw goed recht een hiertoe aangesteld contactpersoon aan te spreken. Wie dit is en hoe uw klacht in behandeling wordt genomen kunt u zien in het onderstaande schema, tezamen met de namen en telefoonnummers van de betrokken personen en of instanties.

De directeur van de school zal het bevoegd gezag informeren. Ook als ouders/verzorgers bent u vrij contact op te nemen met het bevoegd gezag. De actie/reactie van het bevoegd gezag is op maat en zal gericht zijn op het ondersteunen van de school/directie in het komen tot de best passende oplossing, met het belang en welbevinden van de leerlingen voorop.

In schema weergegeven:

U heeft een klacht en praat hierover met de groepsleerkracht en/of de directeur. Dit leidt uiteindelijk niet tot een oplossing. U kunt dan contact opnemen met de contactpersoon van de school. Deze is te vinden in de schoolgids.



Deze luistert naar de klager en verwijst door naar de GGD-**vertrouwenspersoon** voor leerlingen/ouders, Mevrouw Anneke Westerhuis-Veenstra

Tel. 06 – 31 64 92 79



De vertrouwenspersoon probeert een oplossing voor de klacht te bewerkstelligen. Lukt dit niet, dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij **bevoegd gezag** of de **Landelijke Klachtencommissie**.



KyK
Brédyk 4, 8601ZD, Sneek
Tel. (0515) 745 900
info@kykscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie.

Secretariaat Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90, fax: 0348-405244



Bevoegd gezag onderzoekt en onderneemt indien nodig actie, afhankelijk van de aard en urgentie van de klacht.

De Klachtencommissie brengt advies uit aan het **bevoegd gezag**.
Het bevoegd gezag neemt een beslissing.

Seksuele intimidatie

Wanneer u een (redelijk) vermoeden heeft dat uw kind (of dat van een ander) op school seksueel geïntimideerd wordt of dat er een zedenmisdrif heeft plaatsgevonden, kunt u direct contact opnemen met het bevoegd gezag van de school of de vertrouwenspersoon bij de GGD (tel: 058 – 2334334).

Verder is al het personeel (leerkrachten, directies, schoonmaakpersoneel, vrijwilligers, enz.) van de school bij vermoeden of redelijk vermoeden van seksuele intimidatie of zedenmisdrif verplicht om hiervan melding te doen aan het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag zelf is verplicht om

aangifte te doen bij de Vertrouwensinspecteur. De Vertrouwensinspecteur zal het bevoegd gezag adviseren over de vervolgstappen.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ook is school gehouden aan de zgn. **meldcode** van Veilig Thuis. (www.veiligthuisfriesland.nl)

Bezwaarprocedure plaatsingsadvies VO

Hoewel het opstellen van een plaatsingsadvies VO op de scholen uiterst zorgvuldig plaatsvindt, kan het natuurlijk voorkomen, dat ouders het niet eens zijn met het gegeven advies voor hun kind en daar in het contact met de leerkracht niet uitkomen. Hiervoor is een bezwarenprocedure ingericht:.

1. Ouders die bezwaar willen indienen tegen het plaatsingsadvies VO, kunnen het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag. **KyK**, Brédyk 4, 8601ZD, Sneek; info@kykscholen.nl. In dit bezwaar staan uw contactgegevens opgenomen, naam en afgegeven advies voor uw kind en een beschrijving van de kwestie waarover u van mening verschilt.
2. Het bezwaar moet vóór 1 april van het jaar waarin het advies is afgegeven binnen zijn bij het bevoegd gezag.
Ook naar aanleiding van de eventuele heroverwegingen na de eindtoets kan een bezwaar worden ingediend. Deze dient vóór 1 juni van dat schooljaar binnen zijn bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag stelt een bezwaarcommissie aan¹ met deskundigen die niet aan de school van herkomst van het bezwaar zijn verbonden.
4. De bezwaarcommissie vraagt informatie op. Dit kan schriftelijk gebeuren, maar als onderdeel van de procedure kan de commissie ook betrokken partijen horen.
5. Op basis van alle beschikbare informatie heroverweegt de bezwaarcommissie het plaatsingsadvies.
6. De bezwaarcommissie informeert ouders/verzorgers schriftelijk van haar besluit en wijst ouders op de mogelijkheden voor bezwaar en beroep.
7. De bezwaarcommissie informeert school schriftelijk van haar besluit en indien nodig past school het plaatsingsadvies aan, aan de heroverweging van de commissie.

¹ De bezwarencommissie bestaat uit een directeur, een orthopedagoog en een medewerker van het servicebureau. Deze worden bij de start van ieder schooljaar benoemd. Indien een bezwaar vanuit een eigen school plaatsvindt wordt een vervangende directeur gevraagd zitting te nemen